

גי אלול, תשע"ו  
6 ספטמבר, 2016

לכבוד  
(עפ"י לוח תפוצה)

שלום וברכה,

**הנדון: קידום תכניות ופרויקטים של הישובים**

המועצה האזורית גוש עציון מעודדת ביצוע תכניות פיתוח ותשתיות בישובים, שלא במסגרת התקציבים הרגילים. פרויקטים אלו מתחילים ביוזמה פעילה של הנהגת הישובים, כמאתרים צרכים ואפשרות פיתוח וייזום, וממשיכים בדיונים מקצועיים עם אגפי המועצה, בקביעת סדרי עדיפויות מועצתיים ובמציאת מקורות מימון.

אחד הכלים המשמעותיים ביותר למימוש וקידום הפרויקטים הוא איתור וניצול תקציבי ממשלה וגופי שלטון (הבאים לרוב בצורה של "קול קורא"), והגשה מדויקת ומקצועית של פרויקטים מלאים ובשלים, בתוך מועדי ההגשה שנקבעו.

בחודשים האחרונים החלה המועצה לרכז ולטייב תכניות שונות, הן שהוכנו בעבר ע"י המועצה והן שהוכנו על ידי הישובים. לצערי, מצאנו שקיימות בידי המועצה מעט תוכניות מלאות, ברמה גבוהה ובשלות להגשה, שהוכנו ע"י הישובים או על ידי גורמי המועצה.

לפיכך, המועצה מעוניינת לרכז אצלה "תיקי פרויקטים", אשר -

א. יהיו בתחומים שונים ומגוונים ;

ב. יהיו בהיקפי תקציב שונים ;

ג. ישקפו את סדרי העדיפויות של הישוב, כפי שמסוכם עם המועצה בת.ע השנתית);

ד. מתאימים ומקדמים את החזון ואת התוכניות האסטרטגיות של המועצה ;

ה. תואמו וקיבלו התייחסות פרטנית מכל גורמי המקצוע במועצה ;

ו. יהיו ברמת בשלות גבוהה ;

ז. יהיו זמינים לביצוע ;

ח. יהיו מלאים, מוסדרים, מאושרים, ברורים ומוכנים להגשה.

הפרויקטים ירוכזו ויישמרו אצל מנכ"ל המועצה, לאחר שיעברו תהליך טיוב והכנסה לפורמט אחיד, כפי שיפורט בהמשך, בסיוע עובדי אגף ההנדסה במועצה. **מכאן ולהבא, המועצה תיתן עדיפות בהגשות, לישובים שיסיימו את הכנת "תיקי פרויקט" בפורמט האחיד.**

בברכה,

רועי וולר

מנכ"ל המועצה

העתק: מזכירי הישובים

יו"ר ועדי הישובים

דויד פרל, ראש המועצה

משה סוויל, ס. ראש המועצה

נריה דולב, מהנדס המועצה

ענבר לוין, גזבר המועצה

אלון שבות  
אלעזר  
איבי הנחל  
בת עין  
גבעות  
הר גילה  
כפר אלדד  
כפר עציון  
כרמי צור  
מגדל עז  
מעלה עמוס  
מעלה רחבעם  
מצד  
נווה דניאל  
נוקדים  
פני קדם  
קדר  
ראש צורים  
שדה בועז  
שדה בר  
תקוע

**הכנת "תיק פרויקט"**

להלן יפורטו עיקרי הפורמט והמסמכים הנדרשים שיש להכין ולצרף, ליצירת "תיק פרויקט":

א. הצבעה על שיוך התוכנית (אחד או יותר):

תיירות; חקלאות; איכות הסביבה וקיימות; חברה וקהילה; מורשת, שימור, הנצחה והיסטוריה; חינוך, ספורט, מדע או תרבות; כלכלה, יזמות ומסחר; שירותים ציבוריים; תנועה, תחבורה ובטיחות בדרכים; ביטחון; בטיחות; שיפור חזות פני הישוב; הקמת או חידוש תשתיות; נגישות.

ב. הצבעה על האמצעי – בינוי והקמה; שיפוץ; רכש.

ג. קרקע ותכנון:

מסמכים המעיד על זיקה לקרקע (הסכם חכירה בתוקף של הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש במנהל האזרחי או ההסתדרות הציונית העולמית); אישורי הקצאת קרקע; תב"ע בתוקף; תצ"א של האזור המבוקש ותצלומי קרקע; מפה טופוגרפית; תשריט ותיחום האזור; מצב תכנוני קיים; פרוגרמות; תוכניות; הדמיות; העתקי גרמושקה, חזיתות וחתכים.

ד. אישורים:

היתרי בניה מרשות הרישוי או מכתב ממנהנדס המועצה על היעדר צורך בהיתר; אישורי יועץ נגישות; אישור קונסטרוקטור; יועץ חשמל ואנרגיה; יועץ איכות הסביבה; יועץ מים, ביוב ואינסטלציה; יועץ בטיחות; כיבוי אש; אישורי משרד הבריאות; וכיוצ"ב.

ה. פרוגרמות, מיפוי וסקרים:

היסטוריה של הישוב; טופוגרפיה ומיקום הישוב במרחב הכללי ובשטח גוש עזיון; אזור עדיפות לאומי כן/לא; מספר בתי האב בישוב; מספר תושבים בישוב; מספר תושבים רלוונטיים בישוב ובמועצה שיושפעו מהתוכנית (לדוגמה - בני הגיל השלישי, קשישים; תושבים בעלי מוגבלויות; פעוטות, ילדים, צעירים ונוער; סטודנטים; מטופלי רווחה וכיוצ"ב); סקר צרכים או סקר דעת קהל; גודל השטח ומרחקים; מספר מבנים/אמצעים/מתקנים/ משאבים הקיימים כיום; התאמת התוכניות למטרות וליעדים; השפעות על הפרטים, החברה, הקהילה והמועצה; דרכי מדידה להערכת הצלחת התוכניות.

ו. לוחות זמנים:

לוחות זמנים ריאליים ליציאה למכרז או לביצוע; לוחות זמנים להשלמת הפרויקט; אבני דרך עיקריות (כולל שלביות).

ז. תחשיבים כלכליים, הכנסות והוצאות של הפרויקט:

מפורטים וברורים ככל שניתן, ופתוחים לעריכה ולשינויים.

ח. מפרטים, אומדנים וכתבי כמויות:

כתבי כמויות המחולקים לפי ראשי פרקים מתומחרים, עפ"י מחירון "דקל" / "הספר הכחול" של משרד הביטחון או לפי מחירון משרד הבינוי.

לחילופין – אומדנים ערוכים ומוכנים על פי תוכנת "דקל" או "בינרית", ופתוחים לעריכה ושינויים בקובץ מסוג SKN או בתוכנת Excel.

ט. מספר הצעות מחיר או תוצאות מכרזים.

י. הסכמים עם מתכננים, יועצים ומנהלי פרויקט, חשבונות.

יא. גורמי מימון :

פנימיים (אגודה שיתופית, וועד הישוב, קרן גוש עציון לפיתוח, חל"פ, המועצה הדתית)  
 חיצוניים (משרדי ממשלה, מפעל הפיס, קרנות הביטוח הלאומי, קרן העזבונו, תרומות).  
 סעיף זה יהיה מפורט וברור ככל שניתן, ופתוח לעריכה ושינויים.

יב. מסמכי הסבר, סיכומים, מסמכים ושונות :

▪ מצגת power point של הפרויקט ;

▪ מכתב הקדמה כללי, בן עמוד אחד, ובו תיאור הבקשה, פערים, נחיצות, השפעה מקומית ואזורית, הכולל ציון של ההליכים הציבוריים, שיתוף והתייעצות עם הציבור, בשפה שיווקית-חופשית.

▪ מסמכי הסבר מקצועיים/טכניים, רצוי בחתימת אדריכל או מהנדס ;

▪ סיכומי דיונים, פרוטוקולים, תכתובות ופגישות עבודה, אישורי נחיצות, אישורים ביטחוניים המלצות וכל מסמך רלוונטי אחר ;

▪ לוגו של הישוב.

אלון שבות  
 אלעזר  
 איבי הנחל  
 בת עין  
 גבעות  
 הר גילה  
 כפר אלדד  
 כפר עציון  
 כרמי צור  
 מגדל עז  
 מעלה עמוס  
 מעלה רחבעם  
 מצד  
 נווה דניאל  
 נוקדים  
 פני קדם  
 קדר  
 ראש צורים  
 שדה בועז  
 שדה בר  
 תקוע