



## מחלקת רישוי עסקים

טל' 02-9939978 מייל-aviv@gush-etzion.org.il

### פירוט לו"ז מתוכנן לעריכת אירוע המוני/תחת כיפת השמים

1. שם מנהל האירוע \_\_\_\_\_
2. מס' ח.פ/ת"ז \_\_\_\_\_
3. טלפון+נייד \_\_\_\_\_
4. תאריך קיום האירוע \_\_\_\_\_
5. שעת התחלה \_\_\_\_\_ שעת סיום \_\_\_\_\_
6. מיקום מדויק של האירוע \_\_\_\_\_
7. צפי מס' משתתפים \_\_\_\_\_
8. הפעלת דוכני מזון \_\_\_\_\_
- א. פרטי מספק המזון בצירוף לרישיון יצרן \_\_\_\_\_
- ב. מס' הדוכנים \_\_\_\_\_
- ג. מס' ברזים \_\_\_\_\_
- ד. מס' תאי שירותים \_\_\_\_\_
9. גובה במה (אם יש) \_\_\_\_\_ ( מעל 50 ס"מ יש לצרף אישור מהנדס)
10. מערכת הגברה לצרף אישור חשמלאי מוסמך.
11. מהות האירוע ( לצרף פירוט מלא של התוכנית)
12. אם יש זיקוקים יש להגיש בקשה נפרדת.
13. חתימת עורך האירוע. \_\_\_\_\_

בברכה

אביב רון

מנהל רישוי עסקים