



כ"תמוז/תשפ"ו

05/07/2026

בס"ד

מס' מכרז 2026-23

למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

מנהלן/ית לבית ספר "קדם" נוקדים

מכרז פנימי/חיצוני

כפיפות: מנהל/ת בית הספר

תנאי העסקה - דירוג מנהלי 9-7/מח"ר 39-37

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- תפעול חשבונות בית הספר
- גביית כספים.
- רישום תלמידים.
- בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.
- עבודה מול ספקים ורכש.
- ניהול משרד

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ❖ 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה – חובה
 - ❖ סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהלניות 2 שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי
 - ❖ ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או הכספים
 - ❖ ניסיון עבודה מול מערכות גפן של משרד החינוך – יתרון משמעותי
- דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- ראש גדול, יחסי אנושי מעולים, מולטי טאסקינג



הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ או בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש במייל: mhr@gush-etzion.org.il (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז 5/7/2026 (כ' תמוז תשפ"ו)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 26/7/2026 (י"ב אב תשפ"ו)