

כ"ח/אלול/תשפ"ו
10/09/2026

מס' מכרז 2026-35

מנהל/ת אגף חינוך

מכרז פנימי/חיצוני

היקף המשרה: משרה מלאה

תנאי העסקה: מנהלי החינוך/חווה אישי

כפיפות: מינהלתית למנכ"ל הרשות. מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

עיקרי התפקיד:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע
- ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי")

דרישות נוספות:

שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

*המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגבים ונשים כאחד



ייצוג הולם והעדפה מתקנת :

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף למשרה וכשיר לביצוע התפקיד. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ◀ תינתן העדפה לנשים בהתאם לסעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951, כאשר המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות, ככל שהמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הערות:

- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש בלינק

[RF=5&FC=29872&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=29872)

מועד פרסום המכרז 10/9/2026 (כ"ח אלול תשפ"ו)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 4/10/2026 (כ"ג תשרי תשפ"ז)

רק פניות מתאימות תיענינה