

פתוח להגשה עד 29.10.2026
הגשת קו"ח במייל: Mhr@gush-etzion.org.il

למ.א.גוש עציון דרוש/ה

מ"מ עוזר/ת לראש המועצה



להיות יד ימינו של ראש המועצה! ✨🏛️



מה אנחנו מחפשים?

- ⌂ תואר אקדמי – יתרון
- ⌂ ניסיון מקצועי רלוונטי של 4 שנים לפחות (לבעלי תואר אקדמי – יתרון)
- ⌂ יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות, דיסקרטיות
- ⌂ זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- ⌂ יכולת ניהול משימות מורכבות, ניסוח וכתיבה ברמה גבוהה

עיקרי התפקיד:

- ⌂ ניהול שוטף ואסטרטגי של מטלות, פרויקטים ומענה לפניות ציבור
- ⌂ ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת ראש המועצה
- ⌂ תיאום קשרי עבודה, ייצוג וליווי ראש המועצה בפורומים שונים
- ⌂ כתיבה מקצועית של סיכומים, דוחות, מצגות ובקרה אחר יישום החלטות

*משרה מלאה |הסכם שעות| כפיפות למנהלת לשכת ראש המועצה

