



בס"ד

מס' מכרז 42-2026

למועצה האזורית גוש עציון, אגף שפ"ע

דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת אשפה

מכרז פנימי/חיצוני

כפיפות ארגונית – למנהל אגף שפ"ע

היקף העסקה : 100%

תנאי העסקה – על פי כללי הדירוג מח"ר/הנדסאי/טכנאי/מנהל/חוזר אישי

ייעוד התפקיד : גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום איסוף, פינוי ומיחזור האשפה ברחבי המועצה

תחומי אחריות ועיקרי התפקיד :

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה .
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה .
3. ניהול צוות העובדים במחלקה .

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה

- א. הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה .
- ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה .

ג. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה

ד. הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים .

ה. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות .

2. **פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה :**

- א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה .
- ב. הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות .
- ג. הגדרת מדדי ביצוע .

ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה .

ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות .

3. ניהול צוות העובדים במחלקה :

א. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות .

ב. ווידוא ביצוע ההנחיות .

ג. מתן משוב לעובדי המחלקה .

תנאי סף – השכלה וניסיון מקצועי (באחת מהחלופות הבאות) :

- **תואר אקדמי:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, וכן **ארבע שנות ניסיון** בתחום העיסוק הרלוונטי .
- **הנדסאי או טכנאי מוסמך:** בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, וכן **חמש שנות ניסיון** (להנדסאי רשום) או **שש שנות ניסיון** (לטכנאי רשום) בתחום העיסוק הרלוונטי (במקרה זה נדרש גם רישום בפנקס) .
- **השכלה תורנית:** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל (שש שנים לפחות ומעבר שלוש בחינות כנדרש), וכן **ארבע שנות ניסיון** בתחום העיסוק הרלוונטי .
- **12 שנות לימוד:** תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 150 שעות לתפקידי תברואה, ניקיון, אבלים, רכב וארכיב, וכן **8 שנות ניסיון** בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה מתמודדים .

ניסיון ניהולי: לא נדרש .

דרישות נוספות ומאפייני עשייה ייחודיים:

- **יישומי מחשב:** היכרות עם יישומי office.
- **מאפיינים ייחודיים:** ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות .

הערות:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף .
- תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951, ותינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות פקודת העיריות .
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדות יש להגיש בלינק:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&FC=30476&RF=5>

(נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז יום א' 19.10.2026 (ח' חשוון תשפ"ז)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום א' 2.11.2026 (כ"ב חשוון תשפ"ז)