כ״א/חשון/תשפ״ז

01/11/2026

בס״ד

מס׳ מכרז 45-2026

למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

מנהלן/ית לבית ספר ״קדם״ נוקדים

מכרז פנימי/חיצוני

כפיפות: מנהל/ת בית הספר

תנאי העסקה- דירוג מנהלי 9-7/מח״ר 39-37

היקף משרה : 100%

תיאור התפקיד:
תפעול מערך הכספים של בית הספר.

עיקרי התפקיד :

א. תפעול חשבונות בית הספר
ב. גביית כספים.
ג. רישום תלמידים .
ד. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר .
ה. עבודה מול ספקים ורכש .
ו. ניהול משרד

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה – חובה
- סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהלניות 2 שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או הכספים
- ניסיון עבודה מול מערכות גפן של משרד החינוך – יתרון משמעותי

דרישות נוספות :

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות הOFFICE-
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א2001. -
- ראש גדול, יחסי אנושי מעולים, מולטי טאסקינג

הערות:

- **תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף**
- **תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.**
- **תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות .**
- **המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.**

מועמדות יש להגיש במייל: mhr@gush-etzion.org.il (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז 1/11/2026 (כ"א חשון תשפ"ז)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 15/11/2026 (ה' כסלו תשפ"ז)